



Monter une Rencontre « Climat & Territoires »

Energie-Cités, septembre 2006

Monter une Rencontre « Climat & Territoires »

Cette note a été rédigée sur la base des Rencontres de Rennes qui se sont déroulées les 13 et 14 juin 2006. Elle a vocation à aider les initiateurs de telles rencontres (ADEME, MIES, collectivités locales et territoriales, agences locales de l'énergie).

Préalable

L'ADEME a publié en novembre 2005 - avec le MEDD, la MIES et l'AMF – le Guide *"Un Plan Climat à l'échelle de mon territoire"* dont l'élaboration a été coordonnée par Energie-Cités. Il s'adresse aux villes, agglomérations, communautés de communes, communautés urbaines, pays.

Il n'a pas été conçu pour le niveau régional. Il pourrait être souhaitable que, à la faveur des futurs Contrats de Projets Etat-Régions, une publication complémentaire soit réalisée. En effet, si l'échelon régional peut naturellement agir au travers de ses propres prérogatives, il sera aussi amené à jouer un rôle d'animation des acteurs régionaux et infrarégionaux, ce qui conduira le Guide « Région » à se distinguer sensiblement de celui destiné aux collectivités locales.

Les Rencontres « *Climat et Territoires* » sont pensées comme le service après-vente du Guide. De ce fait, il est indispensable de s'y reporter, dès la lecture de cette note et bien sûr avant, pendant et après l'événement.

Cette note détaille, sous la forme de recommandations et de questions-clés, les 10 étapes clés à suivre pour monter un atelier climat et territoires dans une collectivité locale.

1- Définir le public visé

On peut imaginer deux approches différentes, entre lesquelles il faut choisir :

- Type 1 : Le public est local / collectivité locale / intercommunalité.
- Type 2 : Le public est régional ou interrégional et est donc formé de collectivités locales différentes.

La rencontre de Rennes a été pensée régionale et interrégionale (et même internationale) et a été dans les faits essentiellement locale, ce qui a limité l'optimisation des Rencontres.

2- Définir l'objectif principal

- Si nous sommes dans le Type 1, l'objectif est de réunir élus, responsables et personnels municipaux d'un même territoire dans un objectif opérationnel centré sur ce territoire : comment démarre-t-on notre plan climat ? comment diffuse-t-on le plan climat dans les différents secteurs, services, etc. Il s'agit donc d'un exercice entre personnes appelées à travailler ensemble pendant et après la Rencontre (comme elles sont sensées déjà travailler ensemble avant) sur la question du changement climatique. Dans ce cas, on aura à faire avec des personnes dont la question climatique n'est généralement pas la préoccupation majeure, mais qui doit progressivement irriguer davantage leurs pratiques (responsables de la voirie, adjoint action sociale, responsable de centre sportif, etc. – liste infinie). On devra faire preuve d'inventivité pour les « accrocher ». La question-clé sera : « *Comment on fait pour mieux travailler ensemble à partir de demain ?* ».

On pourra envisager d'inviter quelques représentants de la société civile, pour apporter un peu d'air extérieur, mais l'exercice est avant tout interne. Il ne se confond pas avec une réunion publique ou un Forum local énergie & climat, qui sera probablement un des axes de travail du Plan Climat.

- Si nous sommes dans le Type 2, l'objectif est de réunir des élus et des responsables déjà sensibilisés / engagés dans leurs collectivités locales / désireux de le devenir, afin de définir et de mettre en œuvre, chez eux, un Plan Climat. Le public est donc différent et les attentes porteront davantage sur : « *Comment je me prépare dans ma collectivité ? Comment je tire parti des*

expériences des autres ? Comment j'organise une Rencontre de Type 1 ? En d'autres termes, il s'agit ici de démultiplier et d'apporter des outils, méthodes, idées à des responsables qui, à leur tour vont s'engager / renforcer leur engagement chez eux.

Dans les deux cas le Guide sera un instrument de support.

En tout état de cause, il faudra définir précisément pourquoi ces Rencontres sont organisées et formaliser par écrit des réponses (au moins 5) à la proposition suivante : « ces Rencontres seront réussies si..... ».

3- Préciser qui est le maître d'ouvrage

Si nous sommes dans le Type 1, le maître d'ouvrage est la collectivité locale / intercommunalité. Il peut naturellement s'adjoindre des partenaires et partager la maîtrise d'œuvre avec un / des prestataire(s) extérieurs(s). Externaliser totalement la maîtrise d'œuvre peut être risqué – et nécessitera une méthode de travail qui garantisse le contrôle de la collectivité locale (voir plus loin)

Si nous sommes dans le Type 2, le maître d'ouvrage peut être une Région, une agence régionale, l'ADEME, une administration déconcentrée, ou bien évidemment, un partenariat entre tout ou partie d'entre eux. L'expérience montre que lorsqu'une collectivité locale vise l'objectif d'organiser un événement de ce type, ni les objectifs 1 ni les objectifs 2 ne sont bien atteints.

4- Constituer un groupe de pilotage

Le maître d'ouvrage de la Rencontre gagnera à organiser un Groupe de Pilotage pour partager l'organisation, tirer parti de points de vues différents, jouer un rôle d'interface avec les prestataires et partenaires, relayer auprès des décideurs, rechercher de partenariats.

Sa composition peut naturellement varier beaucoup d'une situation à l'autre.

Dans le cas d'une Rencontre de Type 1, il sera utile d'intégrer quelques personnes de la collectivité locale ne travaillant pas dans le domaine énergie / environnement / agenda 21 afin de prendre en compte cette sensibilité, qui sera importante pour le contenu. Le prestataire / un membre de la troupe de théâtre si cette formule est retenue pourra être invité ponctuellement pour marier au mieux la forme et le fond et favoriser la compréhension entre ceux qui partageront les responsabilités. Un représentant de l'ADEME sera évidemment bienvenu.

Dans le cadre d'une rencontre de Type 2, il serait heureux qu'une ou deux personnes du public visé soit intégré pour les mêmes raisons que ci-dessus. Même si l'impression peut prévaloir que travailler tout seul ira plus vite, l'implication des partenaires assurera leur mobilisation quand viendra l'heure de la promotion – et du financement.

Parmi les questions à poser en premier :

- Les points évoqués dans cette note
- Le budget prévisionnel
- L'appel – ou non – à un prestataire extérieur pour assister la collectivité dans la définition du programme et le suivi des intervenants ?...
- La répartition des responsabilités : qui fait quoi ?
- Le planning des Rencontres et le rétro-planning de l'événement

5- Définir le fil directeur

Si l'on se réfère au Guide, plusieurs possibilités sont offertes. On pourra choisir entre les chapitres suivants, ou réaliser un mix. :

- Un Plan Climat Territorial, qu'est-ce que c'est ?
- Pourquoi agir contre le changement climatique ?
- Dans quels domaines agir ?
- Avec qui agir ?
- Comment agir ?

Cependant, il est conseillé de donner une priorité au « *Comment Faire ?* ». Comment faire pour démarrer, acter, traduire dans les pratiques, entraîner, catalyser, s'associer avec d'autres, tirer parti des expériences ? Le « Pourquoi agir » doit être limité à une courte introduction, l'environnement informatif étant désormais beaucoup plus développé qu'il y a quelques années.

Il est nécessaire de passer un temps suffisant sur cette étape qui va permettre de clarifier par la suite le déroulé et éviter de « se chercher » durant toute la période de préparation.

6- Définir la forme de l'événement

On doit prendre en compte le contexte suivant :

- La question climatique est souvent connotée de catastrophisme : elle ne se présente pas sous un jour optimiste et encore moins joyeux. On ne pourra entraîner que si nous donnons une dimension optimiste, innovante, où l'on prend plaisir à inventer quelque chose de nouveau.
- Une dichotomie existe / peut exister entre la perception de la personne (sensible au sujet, pour ses enfants, petits-enfants) et celle du professionnel (qui a tendance à agir selon ses habitudes) ou encore de l'élu (qui peut être rattrapé par les urgences).
- Chacun trouve plus confortable de limiter son regard à son secteur d'activité (et l'organisation des collectivités territoriales et des administrations y concourt souvent), alors que le discours sur le Climat va inciter chacun à sortir de sa coquille. Comprendre la logique de l'autre est un point de passage obligé ; on doit donc favoriser cet exercice.
- Les sollicitations à participer à des événements, réunions, etc, sont en nombre croissant tandis que les capacités à dégager du temps pour y participer sont en réduction. Il est donc indispensable d'être attractif car nous sommes en compétition avec d'autres motifs d'allouer son temps.

Ces raisons plaident pour inventer des formes nouvelles où les participants doivent être invités à être davantage acteurs que spectateurs (le changement ne viendra pas - que - des autres) et doivent être étonnés afin de se souvenir de l'événement.

Cela signifie aussi que l'utilisation du PowerPoint doit être limitée, voire proscrite à chaque fois que l'on attend que les participants parlent avec leur sensibilité plus qu'avec leur rationalité.

Une troupe de théâtre a animé la Rencontre de Rennes et cela a été bien apprécié. Voir détail en annexe.

7- Mettre au point le programme

Contenu

Le thème des Rencontres pourra être centré sur l'une ou plusieurs des rubriques du Guide « Un plan Climat à l'échelle de mon territoire » :

- Pourquoi agir contre le changement climatique ?
- Dans quels domaines agir ?
- Avec qui agir ?
- Comment agir ?

Format

Une grande place réservée dans l'ensemble du programme à l'interactivité avec les participants dont les temps forts peuvent être avantageusement rythmés par un Forum théâtre.

Voici un exemple :

Une première partie ciblée sur l'interpellation et le questionnement :

- Une / des introductions qui pose(nt) le problème / interpelle(nt) les participants, de différents points de vue :
 - o Climat et société (« détechniciser » le problème)
 - o Les atouts et handicaps des collectivités locales pour agir (anti-langue de bois)
- L'expression favorisée par une Compagnie de théâtre, dès le début pour donner un ton différent.

Une deuxième partie pour témoigner et partager des pistes d'action :

- Des ateliers courts et pro-actifs, mettant les participants dans des rôles (les leurs ou d'autres)
- Des témoignages-vérités (ne pas rechercher des intervenants « top », mais des gens « normaux » qui essaient de faire quelque chose),
- Paroles sur scène et dans la salle,
- Pas de discours mais des échanges de pratiques.

Une conclusion opérationnelle

- Que fait-on maintenant, dans les semaines qui viennent ? (le maître d'ouvrage aura préparé des pistes)

Intervenants

Pour les ateliers, le choix des animateurs est particulièrement important. Ne pas hésiter à les impliquer le plus en amont possible. Penser également à intégrer dans l'animation certains membres du groupe de pilotage qui seront eux aguerris à la méthode et à l'esprit des Rencontres.

Suivi des intervenants

La préparation des ateliers comprend les actions suivantes :

- Rédaction d'une note de problématique détaillant le cadre général des Rencontres, la méthode de travail, le déroulé de l'atelier, le rôle de chacun.
- Programmation d'une réunion téléphonique (1 heure par atelier) réunissant l'animateur, les intervenants et un membre du comité de pilotage.

Enregistrement audio et vidéo

Sera très utile pour garder une trace de la session de diagnostic partagé par exemple.

8- Promotion

Veiller à ne pas négliger ce point crucial.

Une fois la cible bien identifiée, il est nécessaire d'assurer une promotion de l'évènement en activant les réseaux pour démultiplier les chances de toucher les personnes que l'on souhaite réunir. Ce type de Rencontre gagne à passer aussi par des contacts personnalisés, y compris téléphoniques.

9- Evaluation

- Faire un débriefing « à chaud » entre les membres du groupe de pilotage et avec les comédiens.
- Préparer un questionnaire d'évaluation simple qui reprend les sessions des Rencontres et l'organisation. Ce questionnaire sera présenté et distribué au public.
- Exploiter le questionnaire.
- Sur la base du débriefing et de l'exploitation du questionnaire d'évaluation, rédiger un bilan des Rencontres en mettant en évidence les points forts et les points faibles.
- Présenter ce bilan aux personnes du comité de pilotage et si besoin l'affiner.
- Provoquer une réunion interservices / inter-partenaires pour présenter ce bilan et ainsi inscrire le thème des Rencontres dans le quotidien des missions des services.

10- Service après-vente

Préparer une stratégie pour la suite. Une fois sensibilisés au sujet / informés sur des actions possibles, il faut proposer aux participants :

- Type 1 : des activités / projets dans la Collectivité / le Territoire pour bénéficier de l'élan donné
- Type 2 : encourager la démultiplication d'initiatives dans les territoires représentés et ne pas hésiter à interroger les participants sur leur programme à venir.

Annexe : Travail avec les comédiens

Attitude

Décider de travailler avec des comédiens implique d'accepter une certaine flexibilité, une certaine part d'improvisation ainsi qu'une ouverture à des suggestions qui peuvent – dans un premier temps ? – apparaître iconoclastes. On doit se dire que la capacité créative d'une improvisation maîtrisée fera plus que contrebalancer l'ennui qui s'empare de beaucoup d'événements. « *De quoi vont se souvenir les participants ?* » telle est la question majeure.

Choix

Pour autant, la forme ne doit pas remplacer le fonds et c'est dans leur combinaison que l'on réussira. La réflexion sur le format du programme aidera à sélectionner la Compagnie. Celle-ci devra être en mesure d'utiliser les méthodes du théâtre forum institutionnel et celle du théâtre d'improvisation. La sensibilité de la troupe aux thématiques environnementales est évidemment un plus.

En France, Le Réseau national "Paroles dans la Cité" fédère plusieurs Compagnies, associations indépendantes, qui promeuvent, développent et diffusent des actions de théâtre institutionnel. Mais il en existe certainement d'autres... Et peut-être même tout près de chez vous...

Il est probable que votre collectivité a déjà fait appel à une troupe de théâtre pour animer des ateliers de participation citoyenne (logement, Agenda 21...).

Briefing des comédiens

Au moins deux rencontres *de visu* sont nécessaires pour échanger avec la troupe de théâtre qui a été choisie : comprendre la manière de travailler de la troupe ; lui exposer ce qu'on attend d'elle, le statut et la place lui est réservée dans le programme ?... Bien entendu des contacts téléphoniques et par e-mail viendront compléter ces échanges. Il y a besoin d'un minimum d'écrit pour être sûr qu'on s'est bien compris.

Méthode de travail

Lors du théâtre forum, des groupes de participants sont constitués, environ une trentaine de personnes. Il s'agit pour les participants des groupes de production de s'exprimer au travers d'un espace de parole, de raconter leurs histoires, de les mettre en scène et par l'utilisation du langage théâtral de changer l'image qu'ils se font des situations problématiques et enfin de rechercher collectivement des alternatives.

En débattant sur ces thèmes chacun entre dans un processus de dialogue constructif pour que des points de vue puissent s'exprimer, qu'ils soient entendus, et pour faire émerger des propositions face aux comportements actuels.

Chacun peut ainsi entendre les points de vue, les questionnements et les propositions exprimées, affirmer les siens, et les intégrer à sa propre vie.

A partir de situations concrètes et de changements de comportements proposés, les participants s'inscrivent ainsi dans un contexte social plus général permettant d'aborder ensemble le sens de la vie collective.

Autres prestations envisageables

En fonction de l'orientation que vous souhaitez donner au programme, vous pouvez envisager d'avoir recours à la troupe de théâtre pour des prestations complémentaires. A Rennes, la Compagnie *AlterEgo* a également été sollicitée pour intervenir de façon impromptue lors d'ateliers, au travers de saynètes jouées par les comédiens situés dans la salle, parmi les participants. Ceci requiert une préparation supplémentaire (rédaction des scénarios en commun avec les comédiens).

Et n'oubliez pas de garder à l'esprit que les comédiens travaillent à partir de techniques d'improvisation et de ce fait, ont besoin d'un certain degré de liberté. C'est aussi - et surtout - le public qui va enrichir le sens et le contenu des Rencontres... Il y a donc une part d'inconnu qui par définition ne peut pas être cadrée au départ.